Katholische Büchereiarbeit – Fragebogen 2020

	Postanschrift de	er Bücherei:		bvNummer:	
Standort der Bücherei (Anschrift): Telefon: E-Mail: Homepage: Mehrzwecknutzung des Raums (bitte Partner nennen): Büchereileiter/in:					DIE BÜCHERE
Telefon: E-Mail: Homepage: Mehrzwecknutzung des Raums (bitte Partner nennen): Büchereileiter/fin:				Ort / Ortsteil:	
Telefon: E-Mail: Homepage: Mehrzwecknutzung des Raums (bitte Partner nennen): Büchereileiter/fin:	Standort der Bü	icherei (Anschrift):			
Träger: Mehrzwecknutzung des Raums (bitte Partner nennen): Büchereileiter/in:	Otanidort der Ba	onerer (Ansonint).		Pfarrgemeinde:	
Träger: Mehrzwecknutzung des Raums (bitte Partner nennen): Büchereileiter/in:					
E-Mail: Homepage: Mehrzwecknutzung des Raums (bitte Partner nennen): Büchereileiter/in:	Telefon:			Träger:	
Bücherelleiter/in:	E-Mail:				
Büchereileiter/în:					
1.a Medienetat Träger 6	☐ Mehrzwecknu	tzung des Raums (bi	itte Partner nennen):	L	
Büchereileiter/fin:				Einnahmen: Bitte nur volle (aufgerundete)	Euro-Beträge eintragen!
Telefon: E-Mail: Pastoral Verantwortliche/r bzw. Verwaltungsleiter/fin: Telefon: E-Mail: Pastoral Verantwortliche/r bzw. Verwaltungsleiter/fin: Felefon: E-Mail: Offrungszeiten (bitte Uhrzeiten angeben): Vormittag Nachmittag Sonntag bis Montag bis Montag bis Montag bis Montag bis Dienstag bis Dienstag bis Donnerstag bis Bis Bernerkungen: Bertenzahl (Dzw. Heimplätze o.ä.): Besucht				1.a Medienetat Träger	€
Zuschüsse (Erz-)Diözese €	Büchereileiter/ii	n:		1.b Sonstige Trägermittel	€
Telefon: E-Mail: Pastoral Verantwortliche/r bzw. Verwaltungsleiter/in: Festoral Verantwortliche/r bzw. Verwaltungsleiter/in: Telefon: E-Mail: Telefon: E-Mail: Offnungszeiten (bitte Uhrzeiten angeben): Vormittag Nachmittag bis bis Montag bis bis Dienstag bis bis Dienstag bis bis Mittwoch bis bis Mittwoch bis bis Donnerstag bis bis Mittwoch bis bis Demerkungen: Telefon: Freitag bis bis Bemerkungen: Bitte beantworten Sie auch die Fragen auf der Rückseite! 3. Kollekte 4. Vermittlungsprovision 6. 6 4. Vermittlungsprovision 9. 6 5. Grund-, Leih-, Mahngebühren 9. 6 6. Sonstige eigene Einnahmen 9. 6 7. EU, Bund, Land und/oder Kreis 9. Private Spenden / Sponsoring 9. 6 6. Sonstige eigene Einnahmen 9. 6 7. EU, Bund, Land und/oder Kreis 9. Private Spenden / Sponsoring 9. 6 6. Sonstige eigene Einnahmen 9. 6 7. EU, Bund, Land und/oder Kreis 9. Private Spenden / Sponsoring 9. 10 8. Zivilgemeinde 9. Private Spenden / Sponsoring 9. 10 9. Private Spenden / Sponsoring 10 9. Priva				2.a Medienzuschuss (Erz-)Diözese	€
Telefon: E-Mail: Pastoral Verantwortliche/r bzw. Verwaltungsleiter/in: Fastoral Verantwortliche/r bzw. Vermaltungsprovision \$ 5. Grund-, Leih-, Mahngebühren \$ 6. Sonstige eigene Einnahmen 7. EU, Bund, Land und/oder Kreis \$ 8. Zivilgemeinde 9. Private Spenden / Sponsoring Gesamteinnahmen: Fastoral Verantwortliche/r bzw. Vermaltungsprovision \$ 7. EU, Bund, Land und/oder Kreis \$ 8. Zivilgemeinde 9. Private Spenden / Sponsoring In Krankenhaus, Altenheim/-club, Heim, Anstalt o. a. durch Zustelldienste für Kranke, hausgebundene Personen o. ā. Nur auszufüllen von Büchereien in Krankenhäusern, Heimen, Anstalten u.a.: Bettenzahl (bzw. Heimplatze o.ā.):				2.b sonst. Zuschüsse (Erz-)Diözese	€
E-Mail: Fastoral Verantwortliche/r bzw. Verwaltungsleiter/in: S. Grund_, Leih-, Mahngebühren E. S. Grund_, Leih-, Leih-, Mahngebühren E. S. Grund_, Leih-, Mahngebühren E. S. Grund_, Leih-, Mahngebühren E. S. Zivilgemeinde E.				3. Kollekte	€
Pastoral Verantwortliche/r bzw. Verwaltungsleiter/in: Comparisor				4. Vermittlungsprovision	€
Telefon: E-Mail: Offnungszeiten (bitte Uhrzeiten angeben): Vormittag Nachmittag Montag bis bis Dienstag bis bis Donnerstag bis bis Samstag bis bis Bemerkungen: Bitte beantworten Sie auch die Fragen auf der Rückseite! Telefon:	E-Mail:			5. Grund-, Leih-, Mahngebühren	€
Telefon: E-Mail: Offnungszeiten (bitte Uhrzeiten angeben): Vormittag Nachmittag	Pastoral Verant	wortliche/r bzw. Ve	rwaltungsleiter/in:	6. Sonstige eigene Einnahmen	€
Telefon: E-Mail: Offnungszeiten (bitte Uhrzeiten angeben): Vormittag			J	7. EU, Bund, Land und/oder Kreis	€
Telefon: E-Mail: Committe				8. Zivilgemeinde	€
E-Mail: Soziale Büchereiarbeit: Unsere Bücherei leistet besondere Bibliotheksdienste, und zwar Unsere Bücherielieiter/in Unsere Bücherei leistet besondere Bibliotheksdienste, und zwar Unsere Büchereileiter Unsere Bücherei leistet besondere Bibliotheksdienste, und zwar Unsere Büchereileiter Unsere Bücherei leistet besondere Bibliotheksdienste, und zwar Unsere Bücherei leistet besondere Bibliotheksdienste, und zwar Unsere Büchereileiter Unsere Bücherei leistet besondere Bibliotheksdienste, und zwar Unsere Büchereileiter				9. Private Spenden / Sponsoring	€
Öffnungszeiten (bitte Uhrzeiten angeben): Vormittag Nachmittag Sonntag bis Montag bis Dienstag bis Mittwoch bis Donnerstag bis Samstag bis Bemerkungen: Bettenzahl (bzw. Heimplätze o.ä.): Bettenzahl (bzw. Heimplätze o.ä.): Bettenzahl (bzw. Heimplätze o.ä.): Besucht Besucht Besucht Betten Besucht Betten Bothereiarbeit: Unsere Bücherei leistet besondere Bibliotheksdienste, und zwar Unsere Bücherei leistet besondere Bibliotheksdienste, und zwar In Krankenhaus, Altenheim/-club, Heim, Anstalt o.ä. Betten Zustelldienste für Kranke, hausgebundene Personen o.ä. Bettenzahl (bzw. Heimplätze o.ä.):	Telefon:			Gesamteinnahmen:	€
Sonntag bis bis bis Dienstag bis bis Mittwoch bis Donnerstag bis bis Samstag bis bis Bemerkungen: Bitte beantworten Sie auch die Fragen auf der Rückseite! Unsere Bücherei leistet besondere Bibliotheksdienste, und zwar Unsere Bücherei leistet besondere Bibliotheksdienste, und zwar Unsere Bücherei leistet besondere Bibliotheksdienste, und zwar In Krankenhaus, Altenheim/-club, Heim, Anstalt o.ä. In durch Zustelldienste für Kranke, hausgebundene Personen o.ä. Nur auszufüllen von Büchereien in Krankenhäusern, Heimen, Anstalten u.a.: Bettenzahl (bzw. Heimplätze o.ä.): Bücherwagen vorhanden: Iga nein Regelmäßige Benutzer/innen (z.B. Hauspersonal o. ä:): Besucht Betten mal pro Woche	E-Mail:				
Sonntag bis bis bis Dis Dienstag bis bis Dis Donnerstag bis bis Dis Donnerstag bis bis Dis Donnerstag bis bis Dis Donnerstag bis Dis Dis Dis Dis Dis Dis Dis Dis Dis D	Öffnungszeiten	(bitte Uhrzeiten ange	eben):	Soziale Büchereiarbeit:	
Sonntag bis	3	-	•		otheksdienste,
Montag bis bis bis Dienstag bis bis Dienstag bis bis Donnerstag bis bis Freitag bis bis Bemerkungen: Bitte beantworten Sie auch die Fragen auf der Rückseite! Nur auszufüllen von Büchereilen in Krankenhäusern, Heimen, Anstalten u.a.:	Sonntag	_			olub Hoim
Dienstag bis bis bis Mittwoch bis bis Donnerstag bis bis Freitag bis bis Samstag bis bis Bemerkungen: Bitte beantworten Sie auch die Fragen auf der Rückseite! Outerschrift Büchereileiter/in Outerschrift pastoral Verantwortliche/r bzw. Outerschrift Büchereileiter/in Outerschrift pastoral Verantwortliche/r bzw. Outerschrift Büchereileiter/in Outerschrift pastoral Verantwortliche/r bzw. Outerschrift pastoral Verantwortliche/r bzw.	· ·	bis			лив, пеш,
Mittwoch bis bis Donnerstag bis bis Freitag bis bis Samstag bis bis Bemerkungen: Bettenzahl (bzw. Heimplätze o.ä.): Bücherwagen vorhanden: □ ja □ nein Regelmäßige Benutzer/innen (z.B. Hauspersonal o. ä:): Besucht Betten mal pro Woche Bitte beantworten Sie auch die Fragen auf der Rückseite!		bis	bis		ke, hausgebundene
Freitag bis bis bis Bettenzahl (bzw. Heimplätze o.ä.):		bis	bis	r crosner o.a.	
Freitag bis bis bis Bettenzahl (bzw. Heimplätze o.ä.):				Nur auszufüllen von Rüchereien in Kr	ankenhäusern Hei-
Bemerkungen: Bücherwagen vorhanden: ☐ ja ☐ nein Regelmäßige Benutzer/innen (z.B. Hauspersonal o. ä:): Besucht Betten mal pro Woche Bitte beantworten Sie auch die Fragen auf der Rückseite! Datum Unterschrift Büchereileiter/in Unterschrift pastoral Verantwortliche/r bzw.	•	bis	bis		ankemiausem, nei-
Bücherwagen vorhanden: ☐ ja ☐ nein Regelmäßige Benutzer/innen (z.B. Hauspersonal o. ä:): Besucht Betten mal pro Woche Bitte beantworten Sie auch die Fragen auf der Rückseite! Datum Unterschrift Büchereileiter/in Unterschrift pastoral Verantwortliche/r bzw.		bis	bis	Bettenzahl (bzw. Heimplätze o.ä.):	
Regelmäßige Benutzer/innen (z.B. Hauspersonal o. ä:): Besucht Betten mal pro Woche Bitte beantworten Sie auch die Fragen auf der Rückseite! Unterschrift Büchereileiter/in Unterschrift pastoral Verantwortliche/r bzw.				Bücherwagen vorhanden: ☐ ja ☐ ne	ein
Bitte beantworten Sie auch die Fragen auf der Rückseite! Datum Unterschrift Büchereileiter/in Unterschrift pastoral Verantwortliche/r bzw.					
Datum Unterschrift Büchereileiter/in Unterschrift pastoral Verantwortliche/r bzw.				Besucht Betten ma	I pro Woche
	Datum	Unterso	chrift Büchereileiter/in		

Kath. Büchereiarbeit 2020

1. Bücher	eiteam (inkl.	Leitung): insgesamt Personen	
Alterszus	ammensetzı	ing des Teams: Bitte tragen Sie die Anzahl der Teammitglieder ein.	
Weiblich Männlich	bis 18 Jahre	19 bis 30 31 bis 40 41 bis 50 51 bis 60 61 bis 70 über 7 Jahre Jahre Jahre Jahre Jahre Jahre	
Dienstzei	ten: Bitte trac	en Sie die Anzahl der Teammitglieder ein.	
bis 3 Jahre		4 bis 10 Jahre 11 bis 20 Jahre mehr als 20 Jahre	
2. Veranst	altungen de	er Bücherei: insgesamt Termine	
		ahl der Veranstaltungs termine bei der jeweiligen Hauptzielgruppe (Kinde Erwachsene) ein.	∍ r
für Kinde	r und Jugen	lliche (bis einschl. 17 Jahre):	
Bilderbud	chkino	(Autoren-) Lesungen BibFit	
Vorlesen sonstige		Klassen- bzw. Gruppenführungen LeseHelden	
für Erwac	hsene:		
Vorträge		Literaturgesprächskreise sonstige	
Führunge		(Autoren-) Lesungen	
Ausstell	<u> </u>	thematische Ausstellungen zur Medienvermittlung	
	_	Veranstaltungen:	
	3		
Bitte kreuz	zen Sie an, ob	er der Bücherei hire Bücherei im Berichtsjahr mit den aufgeführten Einrichtungen / Orgarder Aktion/en gemeinsam durchgeführt wurden (Kooperation).	nisa-
Kontakt	Kooperatio		
		Kirchliche Büchereien	
		Kommunale Büchereien	
		Kindergärten	
		Familienzentren	
		Grundschulen	
		Weiterführende Schulen	
		Volkshochschule	
		Kirchliche Bildungswerke / Familienbildungsstätten	
		Senioreneinrichtungen	
_	_	Krankenhaus	
		Migrantenorganisationen	
		Vereine (z.B. Sport-, Musik-, Heimatverein)	
		Gruppen in der Kirchengemeinde (z.B. Frauengemeinschaft, Messdiene	er)
		Gremien in der Kirchengemeinde (z.B. Pfarrgemeinderat, Kirchenvorsta	•
_		Gremien in der politischen Gemeinde (z.B. Jugendausschuss)	,
		Örtlicher Buchhandel (z.B. bei Autorenlesungen, Büchertischen,)	
		Andere Kultureinrichtungen (z.B. Museum, Theater, Kino)	

DEUTSCHE BIBLIOTHEKSSTATISTIK (DBS) 2020

Bibliotheksadresse / -stempel DIE BÜCHEREI Grundfragebogen – Öffentliche Bibliotheken	3,	Einsen 1. Janu	ides _{cl}	ioluss;		
I. Allgemeine Angaben						
Einwohner/innen des Bibliotheksortes						
2. Zahl der Bibliotheken (Einrichtungen)						
3. darunter: Zweigstellen						
4. darunter: Fahrbibliotheken						
5. Zahl der externen Dienstleistungsstellen						
6. Publikumsfläche für Bibliotheksfunktionen (in vollen m², ohne Büroflächen u.ä.)					Ì	
6.1 darunter: Publikumsfläche der Hauptstelle (i.d.R. identisch mit Pos. 6)						
7. Jahresöffnungsstunden mit Bibliothekspersonal						
7.1 Jahresöffnungsstunden für Open Library (servicefreie Zeit)						
8. Wochenöffnungsstunden mit Bibliothekspersonal				, [
8.1 Wochenöffnungsstunden für Open Library (servicefreie Zeit)				, [
II. Benutzerinnen und Benutzer; Besuche			T	ı	ı	
9. Aktive Benutzer/innen (= aktive Entleiher/innen)						
10.1 darunter: aktive Benutzer/innen bis einschließlich 12 Jahre						
10.2 darunter: aktive Benutzer/innen ab einschließlich 60 Jahre						
11. Neuanmeldungen						
12. Besuche						

DBS 2020 1/4

12.1 Virtuelle Besuche (visits)

III. Medienangebote und -nutzung

	Best	and a	n 31.1	2.		Ent	ieinung	gen im	Ber	cnts	janr
13. Medien insgesamt – physischer Bestand (Pos. 15 + 17)						14. (=14.1 + 35)					
14.1 Physische Medien insgesamt – Entleihungen (Pos. 19 + 29)				<u>'</u>							
15. Medien in Freihandaufstellung (Pos. 18 + 28)						16.(=19 + 29 + 35)					
17. Magazinbestand (Printmedien und Non-Print-Medien)											
18. Printmedien insgesamt (Pos. 20 + 22 + 24 + 26)						19. ₍₌₂₁₊₂₃ +25+27)					
20. davon: Sachliteratur				<u> </u>		21.					
22. davon: Schöne Literatur				<u> </u>		23.					
24. davon: Kinder-/Jugendliteratur				<u> </u>		25.					
26. davon: Zeitschriftenhefte in Printform						27.					
28. Non-Print-Medien insgesamt (Pos.30 + 32)	Ш					29. (=31 + 33)					
30. davon: Analoge und digitale Medien (Pos.30. a + b + c)						31. (=31 a + b + c)					
30.a Tonträger (CD, Hörb., Toniefigur, Hörstick)						31. a					
30. b audiovisuelle Medien (DVD, Blu-Ray Disc)						31. b					
30. c elektronische Medien (Tiptoistifte, Toniebox,)					31. c					
32. davon: Andere Non-Print-Medien (Pos.32.a + b)						33. (=33 a + b)					
32. a Spiele (Brettspiele u.ä.)						33. a					
32. b andere Medien (Noten, Bilder u.ä.)						33. b					
34. E-Medien im Bestand											
34.1 E-Medien im Verbund						35.					
34.2 Bibliotheken im Verbund											
36. Zugang an Medieneinheiten											
37. Abgang an Medieneinheiten											
38. Lizenzierte virtuelle Plattformen, Dienste und Datenbanke	en						•	•			
38.1 Nutzung lizenzierter virtueller Plattformen (Anzahl der Lo											
						0	teilwe	eise			
39. Laufende Zeitungs- und Zeitschriftenabonnements in Printform											
40. Laufende Zeitungs- und Zeitschriftenabonnements in elektronischer Form											
							O r	nein			
43. Bestellungen im nehmenden (passiven) Leihverkehr							<i>-</i>				
44. Bestellungen im gebenden (aktiven) Leihverkehr											
44. Destellungen im gebenden (aktiven) Leinverkenr											L

DBS 2020 2/4

IV.	Finanzen Bitte nur volle (aufgerundete) Euro-Beträge eintragen!						
49. L a	aufende Ausgaben insgesamt (Pos. 50 + 51 + 52)					A	•
50.	davon: Ausgaben für Erwerbung (einschl. Einband, Lizenzen)					Ausgaben	
50.1	darunter: Ausgaben für virtuelle Medien (Lizenzen)					be	4
51.	davon: Ausgaben für Personal					Ħ	
52.	davon: sonstige laufende Ausgaben (einschl. Portalkosten Onleihe)						
53. E	inmalige Investitionen						
54 G	esamtausgaben (Pos. 49 + 53)						
(!	Summe der Einnahmen aus 1-3 des Kath. Bogens) remdmittel insges. (Fördermittel, Zuschüsse u.ä.) (Pos. 57 + 58 + 59 + 60 + 62) =	<u> </u> T				Einnahmen	
	Summe der Einnahmen aus 7-9 des Kath. Bogens)	+				12	
57.	davon: Europäische Union (Felder 57-60 bitte ausfüllen)	<u> </u>				hn	
58.	davon: Bund (z. B. Zuschussmittel aus dem Projekt LeseHeld)					ner	
59.	davon: Land						
60.	davon: Landkreis						
61.	davon: Bistum (Bistumszuschüsse nur in Pos. 55 eintragen)			0			
62.	davon: Sonstige (hier: Mittel der politischen Gemeinde und Spenden)						
63. E	igene Einnahmen (Summe der Einnahmen aus 4-6 des Kath. Bogens)						
65. Jä	ährliche Benutzungsgebühren O	ja		O n	ein		
G	esamteinnahmen (Pos. 55 + 56 + 63 = Gesamteinnahmen Kath. Bogen)						
V.	Personalkapazität			-	U		
66. A	nzahl der Stellen laut Stellenplan zum 31.12.				,		
67. G	esamtzahl der in einem Anstellungsverhältnis beschäftigten Personen (ohne ehrenamtl. Mital	b.)	1				
68. G	esamtzahl der wöchentlichen Arbeitszeit in Stunden der unter Pos. 67 aufgeführten Personer	<u> </u>			,		
69.	davon: Fachbibliothekar/innen	<u> </u>			,		
70.	davon: Fachangestellte / Bibliotheksassistent/innen	<u> </u>			,		
72.	davon: Mitarbeiter/innen aus Förderprogrammen	<u></u>			,		
74.	davon: sonstiges Personal (ohne gebäudebezogene Stellen)				,		
75. A	nzahl der in der Bibliothek ehrenamtlich tätigen Personen zum 31.12.						
76. G	esamtzahl der jährlichen Arbeitsstunden der unter Pos. 75 genannten Personen						
77. A	uszubildende (Personen, die in der Bibliothek eine Berufsausbildung durchlaufen)						
78. F	ortbildungsstunden der Mitarbeiter/innen						

DBS 2020 3/4

VI. Services / Dienstleistungen

80. Arbeitsplätze für Benutzer/innen (Gesamtanzahl inkl. Pos. 81 und Pos. 82)					
81. darunter: öffentliche PC-Arbeitsplätze einschließlich OPACs und Internetterminals					
82. darunter: öffentliche Internetterminals					
83. Bibliothekshomepage	О ја	O ne	in		
85. Internet-Angebote: Web-OPAC / Internet-Katalog	O ja	O ne	in		
86. Internet-Angebote: interaktive Funktionen (Anmeldung, Vormerkung, Kontoabfrage u.ä.)	O ja	O ne	in		
87. Internet-Angebote: Socialweb / Web 2.0 Angebote (z.B. Twitter, Facebook)	O ja	O ne	in		
88. Internet-Angebote: Auskunftsdienst per E-Mail	O ja	O ne	in		
89. Internet-Angebote: Virtuelle Bestände (Onleihe, digitale Dokumente, Datenbanken u.ä.)	O ja	O ne	in		
90. Internet-Angebote: Aktive Informationsdienste (SMS, RSS-Feeds, Newsletter u.ä.)	O ja	O ne	in		
91. Internet-Angebote: W-LAN-Angebot für die Benutzer*innen	O ja	O ne	in		
92. Soziale Bibliotheksarbeit (<i>Besuchsdienste u.ä</i>)	O ja	O ne	in		
94. Veranstaltungen, Führungen, Ausstellungen insgesamt					
95. davon: Einführungen in die Bibliotheksbenutzung (für Kinder und Erwachsene)					
96. davon: weitere Veranstaltungen für Kinder und Jugendliche					
97. davon: weitere Veranstaltungen für Erwachsene					
98. davon: Ausstellungen					
99. davon: sonstige Veranstaltungen					
99.1 Anzahl der Besuche aller Veranstaltungen					
100. Vertraglich geregelte Betreuung von Schulbibliotheken (Anzahl der Schulen)					
101. Vertraglich geregelte Betreuung von Verwaltungsbibliotheken (Anzahl der Einrichtungen)					
102. Sonstige vertraglich geregelte Dienstleistungen (Anzahl)					
103. RFID-Verbuchung O ja O nein					
104. Stellen Sie mobile Endgeräte zur Verfügung? (E-Reader, Tiptoi-Stifte,)					

DBS 2020 4/4